



LA SPESA INTELLIGENTE

## LAVORA CON NOI: Linee Guida per Candidarsi sul nostro portale

- 1) Verifica che il tuo computer sia connesso ad Internet
- 2) Apri il browser (Chrome, Firefox, Safari)
- 3) Accedi alla Sezione Lavora con Noi di Eurospin (<https://www.eurospin.it/lavora-con-noi/>)
- 4) Scopri le posizioni attualmente aperte in sede o nei punti Vendita o invia la tua Autocandidatura (<https://ehr.eurospin.it/hcmcv/RecruitmentWeb2/CznWfResearch.asp?FUNID=5006038&LANGID=1040>)
- 5) Seleziona nella Colonna “Dettaglio Offerta”  la posizione interessata e premi il tasto “Candidati”, dopo aver attentamente letto i requisiti della figura ricercata

ASSISTENTE BUYER - SAN MARTINO BUON ALBERGO (VR)

Eurospin Italia S.p.A. ricerca per la propria sede di San Martino Buon Albergo (VR) giovani e brillanti neolaureati/e ad indirizzo economico per la posizione di **ASSISTENTE BUYER**.

La risorsa verrà inserita in un percorso di formazione e di crescita all'interno dell'area commerciale, finalizzato all'acquisizione di conoscenze e competenze specifiche nella funzione acquisti.

Il/la candidato/a deve necessariamente possedere una Laurea in discipline economiche ed aver conseguito brillantemente un percorso di studi quinquennale. Si valutano eventualmente profili di laureandi all'ultimo anno di magistrale.

Esperienze di studio e lavoro all'estero saranno considerate titolo preferenziale per la selezione.

L'inserimento tramite stage di 6 mesi è finalizzato all'assunzione.

**Candidati**

- 6) Apparirà una schermata di Login. Qualora fossi già in possesso di un Account registrato, sarà sufficiente inserire l'email di registrazione e la password per entrare nel tuo profilo Utente. Altrimenti potrai “Creare” un nuovo utente



Email

Password

**Accedi**

[Ho dimenticato la password](#)

Non possiedi un account? **Creane uno ora!**



LA SPESA INTELLIGENTE

- 7) Ti verrà richiesto di inserire i tuoi dati in una breve Registrazione. Tutti i campi inseriti sono obbligatori. Dovrai inoltre fornire l' Accettazione al Trattamento dei Dati e compilare la schermata relativa al Codice di Conferma. Nel momento in cui tutti i campi saranno completi, si potrà procedere con il pulsante "Registrati".

### Registrati in 1 minuto!

Nome	<input type="text" value="Inserisci il tuo Nome"/>
Cognome	<input type="text" value="Inserisci il tuo Cognome"/>
Data di nascita	<input type="text" value="Inserisci la tua Data di Nascita (dd/mm/yyyy)"/>
	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Email	<input type="text" value="Inserisci la tua email. Sarà anche il tuo Username."/>
Conferma email	<input type="text" value="Reinserisci la tua email per verifica."/>
Password	<input type="text" value="Inserisci una password per il nuovo account"/>
Codice di conferma	<input type="text" value="Inserire il testo presente in questa immag"/>
<small>Cliccando "Registrati" confermi di aver letto l'Informativa Privacy e acconsenti al Trattamento dei dati, inclusa la nostra <a href="#">Politica dei Cookie</a></small>	
	<input type="radio"/> Acconsento <input type="radio"/> Non acconsento

- 8) Verrai indirizzato alla tua pagina personale.

Dovrai completare sia la Sezione relativa all' **Anagrafica** (1/2) come anche la Sezione relativa alla **Presentazione** (2/2).

Tutti i campi segnati da un triangolino rosso sono obbligatori da compilare.

Home Profilo Personale Invia curriculum Uscita

Anagrafica 1/2   Presentazione 2/2

I campi contraddistinti da sono obbligatori

Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>	Sesso	Maschio
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Stato civile	<input type="text"/>
Numero Figli	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

Residenza

Comune	<input type="text" value="Inserisci Città"/>	Provincia	<input type="text" value="Inserisci Provincia"/>
Indirizzo	<input type="text" value="....."/>	CAP	<input type="text"/>

Domicilio Reset

Uguale a residenza <input type="checkbox"/>			
Comune	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>



LA SPESA INTELLIGENTE

9. Nella Sezione relativa alla Presentazione ti verrà richiesto di allegare obbligatoriamente:

- La tua **foto** in formato jpg (Dimensione massima consentita 2MB)
- Il tuo **Curriculum Vitae** in formato PDF (Dimensione massima consentita 2MB)

Non sarà possibile caricare foto o Curriculum Vitae con un formato diverso

Anagrafica 1/2 Presentazione 2/2

La tua foto in formato jpg  
(dimensione massima consentita 2 MB)

Il tuo CV in formato pdf  
(dimensione massima consentita 2 MB)

Breve Presentazione

Gestisci altri allegati

9. Assicurati di aver completato al meglio la tua candidatura e premi il Pulsante “Invia Curriculum” in alto a Destra



10. Nel momento in cui avrai inviato la tua candidatura, riceverai al tuo indirizzo mail un messaggio di riepilogo candidatura.





LA SPESA INTELLIGENTE

## FAQ: Domande poste frequentemente

### 1) Perché mi devo registrare?

La registrazione è necessaria per poter creare un profilo Utente ed inviare la propria candidatura.

La registrazione ti consentirà l'accesso ad una Sezione riservata alla tua candidatura. In tale area potrai inserire e mantenere aggiornato il tuo curriculum vitae, rendendolo così disponibile alla consultazione dell'Ufficio Risorse Umane

### 2) Ho dimenticato la mia password, cosa posso fare?

Se non ricordi la tua password puoi richiederla cliccando "Ho dimenticato la Password"

<https://ehr.eurospin.it/hcmcv/CFLogon/CFLogon.asp?WFID=&JobBoardCode=>

Riceverai una mail all'indirizzo di posta da te indicato con le indicazioni da seguire per il Reset della password

### 3) Come mai non ricevo la mail di avvenuta ricezione candidatura?

Verifica che tale mail non sia stata catalogata come Spam dal tuo gestore di posta elettronica.

### 4) Non riesco ad allegare dei documenti cosa posso fare?

Assicurati di aver allegato i documenti nel formato e nella dimensione richiesta.

La tua foto in formato jpg (Dimensione massima consentita 2MB)

- Il tuo CV in formato PDF (Dimensione massima consentita 2MB)

### 5) In che modo posso informarmi sulle posizioni aperte?

Le posizioni di lavoro sono consultabili nella sezione "Lavora con Noi" (<https://www.eurospin.it/lavora-con-noi/>)

### 6) Posso presentare la mia candidatura anche se non ci sono posizioni disponibili?

Sì, invia la tua "Autocandidatura" in qualsiasi momento e specifica nella sezione "Anagrafica" l'Area di tuo interesse e il Ruolo che vorresti ricoprire. Il tuo curriculum sarà disponibile nella nostra banca dati aziendale



LA SPESA INTELLIGENTE

**7) Quanto tempo rimane la mia Candidatura nella banca dati?**

- 3 Mesi per una candidatura in Punto Vendita
- 12 Mesi per una candidatura in Sede
- 12 Mesi per un Autocandidatura

**8) Non riesco ad effettuare il Login nel portale:**

- Controlla di aver digitato correttamente password ed email
- Chiudi le finestre di dialogo e riprova ad effettuare il login dopo qualche minuto
- Assicurati che non siano trascorsi più di 3 Mesi o 12 Mesi dal tuo ultimo Login (Risposta 7) .
- Se non hai mai Inviato la tua Candidatura, effettua la Registrazione e completa la tua candidatura (segui le linee guide precedentemente descritte)